COMUNE DI BRENTONICO

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 147 del 18-10-2018

della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Determinazioni in ordine al fabbisogno di personale nell'ambito della Pianta organica vigente: autorizzazione all'assunzione a tempo determinato della figura di Coordinatore tecnico del Parco Naturale Locale del Monte Baldo mediante indizione di una procedura selettiva per esami.

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno **Diciotto**, del mese di **Ottobre**, alle ore **15:00**, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Componente	P.	A.G.	A.I.	Componente	P.	A.G.	A.I.
ASTOLFI ALESSANDRA	X			PERENZONI CHRISTIAN	X		
TOGNI MORENO		X		CANALI QUINTO	X		
TARDIVO MARIANO	X			TONOLLI IVANO		X	

Assiste il Segretario comunale SARTORI DEBORA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. **PERENZONI CHRISTIAN**, in qualità di **Sindaco** assume la presidenza della seduta e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione.

La Legge provinciale 23 maggio 2007, n.11, recante norme inerenti il *"Governo del territorio forestale e montano, dei corsi d'acqua e delle aree protette"*, prevede all'articolo 47 la facoltà che talune specifiche aggregazioni di aree protette, qualora riconoscibili come sistemi territoriali locali di particolare valore naturale, scientifico, storico – culturale e paesaggistico di particolare interesse, o per le interconnessioni funzionali tra di essi, possano essere sottoposte ad una gestione unitaria da parte dei Comuni o delle Comunità, con preminente riguardo ad esigenze di valorizzazione e di riqualificazione degli ambienti naturali e seminaturali e delle loro risorse, nonché allo sviluppo delle attività umane ed economiche compatibili con le esigenze di conservazione.

Tale facoltà, come specificato dall'articolo 47, comma 2, della richiamata legge, prende forma su iniziativa volontaria attraverso Accordi di programma finalizzati all'attivazione della Rete di Riserve, stipulati tra i Comuni, le Comunità interessate e la Provincia.

L'Accordo di programma, finalizzato all'attivazione della Rete di Riserve e contestuale cambio di denominazione in Parco Naturale Locale del Monte Baldo, è stato sottoscritto in data 17 giugno 2013, dal Presidente della Provincia Autonoma di Trento, dai Sindaci pro tempore dei Comuni di Ala, Avio, Brentonico, Mori, Nago – Torbole e dai Presidenti delle Comunità dell'Alto Garda e Ledro e della Vallagarina con durata triennale. Ad avvenuta scadenza, il predetto Accordo è stato modificato e prorogato sino alla data del 12 giugno 2018 in cui è stato sottoscritto il nuovo Accordo di programma del Parco, della validità di tre anni, dalla Provincia autonoma di Trento, dal B.I.M. dell'Adige, dal B.I.M. Sarca – Mincio – Garda, dalle Comunità dell'Alto Garda e Ledro, della Vallagarina e dai Comuni di Ala, Avio, Brentonico, Mori, Nago – Torbole.

L'Accordo di programma si configura alla stregua di una collaborazione istituzionale tra più enti pubblici e/o che perseguono interessi generali, in virtù del quale trova attuazione sui territori amministrativi territorialmente interessati il principio di *accountability* per la conservazione delle aree protette presenti sul territorio di competenza.

Il soggetto responsabile del Parco Naturale Locale del Monte Baldo, in qualità di Ente Capofila, ai sensi dell'articolo 47, comma 5, della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11, è individuato nel Comune di Brentonico.

Il Comune di Brentonico è referente della Provincia autonoma di Trento e degli altri soggetti sottoscrittori dell'Accordo per quanto riguarda gli aspetti finanziari e per tutti gli adempimenti necessari al funzionamento del Parco, ed in particolare cura:

a) l'esecuzione degli indirizzi, delle disposizioni e delle decisioni impartite dalla Conferenza del Parco e dal suo Presidente in collaborazione con il Coordinatore tecnico;
b) la gestione amministrativa con la predisposizione e l'assunzione di tutti i provvedimenti formali ed adempimenti necessari al funzionamento del Parco;
c) gli aspetti finanziari e la gestione contabile ed in particolare colloca nel proprio bilancio gli stanziamenti necessari sulla base del Programma finanziario approvato dalla Conferenza del Parco e provvede ad imputare le spese ed a introitare le entrate, ad effettuare le variazioni di bilancio necessarie, a predisporre i rendiconti necessari per l'introito dei vari finanziamenti ed i riparti con gli Enti firmatari sulla base dei criteri stabiliti dalla Conferenza del Parco.

Il Parco è organizzato nelle seguenti strutture:

a) la Conferenza del Parco;
b) il Presidente del Parco;
c) il Forum Territoriale;
d) il Comitato tecnico del Parco.

La gestione del Parco è assicurata dal Coordinatore tecnico che si può avvalere di altre figure utili a completare il quadro delle competenze ritenute necessarie per un efficace funzionamento del Parco. In particolare, per la gestione amministrativa e contabile, il Coordinatore del Parco potrà avvalersi, in accordo con la Conferenza del Parco, di altre professionalità, preferibilmente interne agli Enti aderenti all'accordo.

Il Coordinatore è il responsabile del funzionamento del Parco di fronte alla Conferenza del Parco ed allo stesso sono assegnati direttamente i seguenti compiti:

a) svolge le funzioni di Segretario della Conferenza del Parco, del Forum territoriale e del Comitato tecnico;
b) cura l'esecuzione delle disposizioni a lui impartite dal Presidente e le decisioni della Conferenza del Parco;
c) sovrintende all'attività del Parco, ivi compresa quella demandata a terzi e ne riferisce al Presidente e alla Conferenza del Parco verso i quali ne è responsabile;
d) svolge le funzioni di *networker* e animatore del Parco, e attiva le competenze di supporto specialistico necessarie;
e) presenta alla Conferenza del Parco la relazione annuale sullo stato di attuazione del Parco elaborata dal Comitato Tecnico;
f) partecipa ai lavori del Coordinamento provinciale delle aree protette del Trentino;
g) esercita ogni altro compito inerente alla gestione del Parco che gli sia attribuito dalla Conferenza del Parco e che non sia riservato ad un altro organo.

Sin dalla istituzione del Parco e dalla costituzione delle strutture allo stesso preposte, la figura di Coordinatore tecnico del Parco è stata garantita dall'instaurazione di contratti di collaborazione esterna, caratterizzata da specializzazione non rinvenibile nell'organico comunale. Stante, inoltre, l'organico ridotto dell'Ente Comune di Brentonico, le funzioni di Coordinatore tecnico del Parco nella loro significativa articolazione, non avrebbero potuto essere assegnate al personale in servizio, interessato in modo assorbente dalle attività di pianificazione, programmazione, gestione, controllo e rendicontazione dell'esercizio delle funzioni fondamentali dell'Ente.

La novella apportata dal D.Lgs.15 giugno 2015, n. 81, – decreto attuativo della Legge delega Madia di riforma della pubblica amministrazione L.n.124/2015 – all'articolo 7 del D.Lgs. n. 165/2001, ha introdotto il divieto rivolto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

Per gli anni di vigenza del nuovo Accordo di programma sottoscritto in data 12 giugno 2018, il Comune di Brentonico, Ente capofila del Parco, ritiene, pertanto, opportuno assumere direttamente il personale necessario per garantire il coordinamento tecnico del Parco, dapprima procedendo mediante un'assunzione a termine, nelle more di valutare ponderatamente, nel corso del prossimo anno 2019, il fabbisogno di personale del Comune di Brentonico anche in ragione dei pensionamenti nel frattempo avvenuti e dei trasferimenti di personale in corso di definizione presso altre pubbliche amministrazioni.

La dotazione organica complessiva dei Comuni aderenti alla gestione associata obbligatoria di cui alla L.P. n.3/2006, *corrispondente a quella complessiva dei comuni aderenti alla data della*

costituzione della gestione associata, è quella prevista nel Progetto operativo di riorganizzazione intercomunale dei servizi dell'ambito territoriale Brentonico – Ronzo Chienis, condiviso e sottoscritto dai Sindaci pro tempore dei Comuni di Brentonico e Ronzo Chienis, e precisamente:

Personale dotazione complessiva e pianta organica effettiva

Brentonico: dotazione organica: 35; pianta organica: 24, compreso il Segretario comunale

Ronzo Chienis: dotazione organica: 9; pianta organica: 6, compreso il Segretario comunale.

La dotazione organica complessiva dell'ambito territoriale, ad oggi, risulta invariata, mentre la pianta organica del Comune di Brentonico ha subito una riduzione per la mancata sostituzione di due figure professionali (n.1 Operaio qualificato e n.1 Coadiutore amministrativo, entrambe figure incardinate presso l'Area Tecnica), cessate nel corso degli anni 2017 e 2018, per le quali, ad oggi, non si è proceduto alla relativa sostituzione, stante la necessità di conseguire i risparmi di spesa nell'ambito delle azioni di miglioramento del Piano di riorganizzazione dei servizi della gestione associata obbligatoria e dati i limiti alle assunzioni di personale previsti dalla legislazione provinciale vigente.

La flessione negativa della pianta organica dell'Ente Comune di Brentonico non rappresenta certamente un volano per il miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa. Anzi, ai vari vincoli imposti alle assunzioni di personale, l'Amministrazione comunale ha potuto dare una risposta solo parziale mediante l'attivazione di progetti di inserimento lavorativo – dal progetto di servizio civile provinciale, all'attivazione del Progetto di inserimento lavorativo per soggetti disoccupati promosso dal Consorzio BIM dell'Adige, passando attraverso gli Interventi 19 e 20 e il Progettone –, senza peraltro poter migliorare la specializzazione e la professionalizzazione dell'organico comunale.

Il progetto del Parco Naturale Locale del Monte Baldo rappresenta ormai un'invariante del Comune di Brentonico e dei soggetti aderenti, date le finalità primarie conseguite. Da qui l'esigenza di salvaguardare la sua prosecuzione anche mediante la selezione di personale qualificato da porre alle dirette dipendenze del Comune con le funzioni di Coordinatore tecnico del Parco, e, quindi, incardinato nelle strutture esistenti. Data l'attuale organizzazione in Aree e Servizi dell'Ente e il confermato riparto di competenze e responsabilità, come meglio rappresentato negli strumenti di programmazione operativa e gestionale, tra i quali in particolare il Piano esecutivo di gestione, l'Amministrazione comunale ritiene che una figura professionale di Assistente tecnico, categoria C livello base, possa proficuamente svolgere compiti e funzioni propri del Coordinatore tecnico del Parco in sinergico raccordo con i Servizi comunali esistenti, in particolare l'Area Segreteria generale, incaricata della direzione tecnico – amministrativa del Parco, ed il Servizio lavori pubblici patrimonio e manutenzioni.

La spesa per l'assunzione di un Assistente tecnico, categoria C livello base, 1^ posizione retributiva, cui assegnare le funzioni di Coordinatore tecnico del Parco Naturale Locale del Monte Baldo, non è superiore a quella rappresentata nel rendiconto degli esercizi finanziari degli anni passati interessati dall'incarico di collaborazione esterna per il coordinamento tecnico del Parco, e, ad ogni modo, la spesa è integralmente finanziata dagli Enti aderenti al progetto del Parco, senza pertanto incidere in alcuna misura sul rispetto degli obiettivi di risparmio prescritti dalla legislazione vigente.

L'assunzione in parola non comporta alcuna variazione della dotazione organica complessiva dell'ambito territoriale della gestione associata obbligatoria ed in ogni caso avviene nel rispetto del contingente numerico della pianta organica del Comune di Brentonico, come risulta

dalla revisione generale, approvata con deliberazione della Giunta comunale n.139 di data 4 dicembre 2015.

Considerato che:

- in data 13 agosto 2015 è stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale la Legge 7 agosto 2015, n.124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", che, tra gli altri, si pone quale obiettivo il progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni;
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75, attuativo della Legge delega n.124/2015 – Legge Madia – interviene in particolare sui principali documenti di programmazione dell'Ente e sulla gestione delle risorse umane, introducendo l'articolo 6-ter nel D.Lgs. n.165/2001, che prevede la sostituzione del sistema delle dotazioni organiche con quello dei piani triennali del fabbisogno di personale, da predisporsi ad opera dei singoli Enti e che deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della gestione; in altri termini viene introdotto dal legislatore della riforma un nuovo processo di indirizzo organizzativo, volto a programmare e definire il proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi;
- le disposizioni in materia di ordinamento e organizzazione del personale sono necessariamente interrelate con le disposizioni legislative di coordinamento della finanza pubblica, ed in particolare il D.Lgs. n.118/2011 – di armonizzazione del sistema contabile – che prevede in sintesi, quale principio fondante, che le amministrazioni pubbliche territoriali sono tenute a conformare la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio prevede, in particolare, che all'interno della Sezione Operativa del DUP – Documento unico di programmazione – sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- nell'ordinamento della finanza locale provinciale vige in materia l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n.27, che al comma 3, lettera a), n.1) prevede che *i Comuni che effettuano la programmazione triennale del fabbisogno di personale calcolano singolarmente e direttamente la quota di risparmio derivante dalle cessazioni dal servizio del proprio personale e la utilizzano autonomamente per effettuare assunzioni;*
- la legge di stabilità provinciale del 2018, L.P. n.18 di data 29 dicembre 2017, in attuazione e parziale modifica di quanto previsto dal Protocollo di finanza locale per l'anno 2018, ha stabilito che le disponibilità economiche recuperate dalle cessazioni di personale nel 2017, da utilizzare per assunzioni nel corso dell'anno 2018, debbano essere prioritariamente indirizzate a finanziare assunzioni di personale di categoria C e D (profili amministrativi, contabili e tecnici) con contratto di formazione lavoro, selezionato attraverso procedure gestite in modo aggregato da parte del Consorzio dei Comuni Trentini o della Provincia;
- la Legge provinciale 3 agosto 2018, n.15, recante Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 – 2020, all'articolo 11, comma 4, ha previsto espressamente:
  4. Dopo il numero 6-bis) della lettera a) del comma 3 dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27 del 2010 *è inserito il seguente:*
  "6-ter) compatibilmente con il rispetto dei loro obiettivi di risparmio, i comuni aderenti ad ambiti di gestione associata possono assumere personale, anche di ruolo, a incremento della dotazione organica corrispondente a quella complessiva dei comuni aderenti alla data della costituzione della gestione associata".

Rilevato che:

- l'assunzione del Coordinatore tecnico del Parco Naturale Locale del Monte Baldo non comporta alcuna variazione della dotazione organica complessiva dell'ambito territoriale della gestione associata obbligatoria ed in ogni caso avviene nel rispetto del contingente numerico della pianta organica del Comune di Brentonico, la quale ultima dovrà essere conseguentemente adeguata al fabbisogno di personale che deve rispondere alle esigenze professionali ben rappresentate nel presente atto organizzativo, nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

- più nel dettaglio, nella vigente Pianta organica del Comune di Brentonico dovrà essere rappresentato il nuovo fabbisogno di personale rappresentato da una figura di Assistente tecnico, categoria C livello base a tempo pieno, in luogo del venir meno della figura di Coadiutore amministrativo, categoria B livello evoluto a servizio dell'Area tecnica, per la quale l'Amministrazione comunale non intende procedere a relativa sostituzione;

- che la spesa necessaria per assicurare l'assunzione in parola è integralmente finanziata dagli Enti aderenti al progetto del Parco, senza pertanto incidere in alcuna misura sul rispetto degli obiettivi di risparmio prescritti dalla legislazione vigente.

Preso atto, infine:

- che, nell'ambito della gestione associata obbligatoria Brentonico – Ronzo Chienis, anche mediante la Comunità della Vallagarina, non è rinvenibile personale idoneo a ricoprire l'incarico di Coordinatore tecnico del progetto del Parco, che esula peraltro dall'esercizio delle funzioni fondamentali di cui alla tabella B della L.P. n.3/2006;

- che la figura professionale interessata dall'assunzione a tempo determinato, non risulta messa a disposizione della gestione associata obbligatoria, in quanto il Parco naturale Locale del Monte baldo, ad oggi, non include il territorio amministrativo di Ronzo Chienis;

- quanto, poi, agli ulteriori vincoli giuscontabili collegati alle assunzioni di personale dipendente ad opera degli Enti locali, che l'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. 24 giugno 2016, n.113, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, recita *"In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo";*

- che il Comune di Brentonico ha approvato i documenti finanziari richiamati dal disposto normativo nei termini previsti e, poiché l'assunzione disposta con il presente provvedimento si concluderà entro il prossimo 31 dicembre 2018, si ritiene che la stessa possa essere legittimamente portata a compimento nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

Tutto ciò premesso e considerato, l'Amministrazione comunale approva il presente atto organizzativo di indirizzo all'indizione di una procedura selettiva per esami per l'assunzione a tempo determinato di un Assistente tecnico, categoria C livello base a tempo piano presso l'Area Segreteria generale, con funzione di Coordinatore tecnico del progetto del Parco naturale locale del Monte Baldo.

LA GIUNTA COMUNALE

udita la relazione del Sindaco;

vista la Legge provinciale 23 maggio 2007, n.11, recante norme inerenti il "Governo del territorio forestale e montano, dei corsi d'acqua e delle aree protette", e relativi Regolamenti di attuazione e di esecuzione;

visto il nuovo Accordo di programma del Parco Naturale Locale del Monte Baldo, sottoscritto in data 12 giugno 2018 dalla Provincia autonoma di Trento, dal B.I.M. dell'Adige, dal B.I.M. Sarca – Mincio – Garda, dalle Comunità dell'Alto Garda e Ledro, della Vallagarina e dai Comuni di Ala, Avio, Brentonico, Mori, Nago – Torbole, ed in particolare l'articolo 14, comma 3, che recita *Il Coordinatore è nominato dalla Conferenza del Parco ed è individuato di preferenza all'interno delle pubbliche amministrazioni aderenti all'Accordo. Nell'impossibilità di percorrere detta prioritaria ipotesi, il Coordinatore potrà anche essere individuato come professionista esterno alla Pubblica Amministrazione tramite la stipula di un contratto di tipo privatistico, entro i limiti del budget previsto dalla deliberazione di Giunta provinciale di data 15 settembre 2014, n. 1603. Attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione è possibile avvalersi di altri Enti pubblici o privati per lo svolgimento delle funzioni di coordinatore del Parco, rimanendo comunque nei limiti del budget previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale di data 15 settembre 2014, n. 1603*;

visto il Progetto operativo di riorganizzazione intercomunale dei servizi dell'ambito territoriale Brentonico – Ronzo Chienis condiviso e sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Brentonico e Ronzo Chienis;

vista la Convenzione per la gestione associata delle funzioni e delle attività – articolo 9 bis L.P. 3/2006 e s.m. tra i Comuni di Brentonico e Ronzo – Chienis, rep.n.1252 di data 3 gennaio 2017, con ultima sottoscrizione di data 14 febbraio 2017;

visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 di data 26 febbraio 2016, ed in particolare la Tabella Allegato A) di rappresentazione della dotazione organica del personale distinto per categorie;

vista la Pianta organica vigente, revisionata da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n.139 di data 4 dicembre 2015;

visto il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come novellato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2018, sottoscritto in data 10 novembre 2017;

vista la Legge provinciale 3 agosto 2018, n.15, recante "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 – 2020";

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti locali";

visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2;

visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 di data 20 ottobre 2009, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n.27 di data 28 aprile 2016 ed entrato in vigore il 16 giugno 2016;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 di data 14 febbraio 2001 e ss.mm.;

vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 di data 22 febbraio 2018 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e del Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 27 di data 1 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per gli anni 2018-2020, a soli fini contabili;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 53 di data 5 aprile 2018, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per gli anni 2018-2020, parte obiettivi gestionali;

vista la competenza a deliberare in materia, come stabilito dall'art.53, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, di attribuzione delle funzioni alla Giunta comunale e ritenuto pertanto che il presente provvedimento rientri nell'ordinaria amministrazione che la Giunta comunale è legittimata a compiere secondo il principio di distinzione delle competenze tra gli organi;

valutata l'opportunità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di avviare e concludere la procedura selettiva entro l'anno in corso, ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. n.2/2018;

visto che sulla proposta di deliberazione in discussione sono stati espressi i pareri favorevoli senza osservazioni, resi in forma scritta ed inseriti nella presente deliberazione, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. n.2/2018:

- in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario comunale;
- in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio finanziario;

dato atto che la presente deliberazione non necessita dell'attestazione di copertura finanziaria in quanto dal presente provvedimento non discende alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano.

D E L I B E R A

1. di autorizzare, per le motivazioni in premessa esposte, l'assunzione a tempo determinato della figura di Coordinatore tecnico del Parco Naturale Locale del Monte Baldo, mediante indizione di una selezione pubblica per esami di un Assistente tecnico, categoria C livello base;
2. di dare atto che l'assunzione in parola non comporta alcuna variazione della dotazione organica complessiva dell'ambito territoriale della gestione associata obbligatoria ed in ogni caso avviene nel rispetto del contingente numerico della pianta organica del Comune di Brentonico, come risulta dalla revisione generale, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 139 di data 4 dicembre 2015;
3. di stabilire che nella vigente pianta organica del Comune di Brentonico dovrà essere rappresentato il nuovo fabbisogno di personale rappresentato da una figura di Assistente tecnico, categoria C livello base a tempo pieno, in luogo del venir meno della figura di Coadiutore amministrativo, categoria B livello evoluto a servizio dell'Area tecnica, per la quale l'Amministrazione comunale non intende procedere a relativa sostituzione;
4. di precisare che la spesa necessaria per garantire l'assunzione in parola è integralmente finanziata dagli Enti aderenti al progetto del Parco ed ammonta a presunti euro 38.000, oneri previdenziali ed assistenziali inclusi, senza pertanto incidere in alcuna misura sul rispetto degli obiettivi di risparmio prescritti dalla legislazione vigente;
5. di precisare che l'assunzione in parola è subordinata alla previsione della spesa necessaria nell'ambito degli strumenti di programmazione economico – finanziaria riferiti all'anno 2019 e seguenti mediante apposito provvedimento di variazione al bilancio pluriennale;
6. di demandare al Servizio Segreteria tutti gli adempimenti necessari e conseguenti all'indizione e all'espletamento della procedura selettiva;
7. di dare atto che della presente deliberazione viene data comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 183, comma 2, del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. n.2/2018;
8. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

   - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. n.2/2018;
   - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.L.gs 2 luglio 2010, n. 104;
   - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

***

LA GIUNTA COMUNALE ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano, DICHIARA la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. n.2/2018.

Pratica istruita da: Debora Sartori

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	**IL SEGRETARIO COMUNALE**
PERENZONI CHRISTIAN	SARTORI DEBORA

Alla presente deliberazione è unito:

- Parere in ordine alla regolarità tecnica;
- Parere in ordine alla regolarità contabile;
- Certificazione iter pubblicazione ed esecutività.